

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE  
HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GUIES PER  
ALS BARCELONA WALKING TOURS, RUTES GÒTIC, PICASSO,  
MODERNISME, GOURMET I MARÍTIM PEL PROCEDIMENT  
OBERT. CONCURS PÚBLIC**

**CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present Contracte és la contractació del servei de guies per a la realització de visites guiades a peu per Barcelona, rutes Gòtic, Picasso, Modernisme, Gourmet i Marítim, conforme a les prescripcions contingudes al Plec de Condicions Tècniques.

**CLÀUSULA 2. NATURALESA**

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei d'acord amb l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu règim jurídic és el previst a l'article 16 de la mateixa llei, per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

**CLÀUSULA 3. LLEI DEL CONTRACTE**

Constitueix la normativa aplicable al present contracte:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars i condicions tècniques que s'adjunta al present Plec de Clàusules.
- b) El Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic RDLeg. 3/2011 de 14 de novembre, i la normativa de desenvolupament.
- c) La Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- d) El Decret Català 179/95, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) Bases d'execució del pressupost del Consorci de Turisme de Barcelona.
- f) La resta de normes del dret administratiu i, en defecte d'aquesta, la normativa de dret privat.

#### **CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

El Consorci ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar el contracte, en allò que afecti a la forma de prestació del servei per raons d'interès públic i dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació i acordar la seva resolució.

Els acords que dicti el Consorci en l'eventual exercici de les esmentades prerrogatives d'interpretació i modificació seran immediatament executables.

#### **CLÀUSULA 5. PRESSUPOST**

1.- El preu màxim del contracte serà de CENT CINQUANTA MIL EUROS (150.000.-€) anuals, IVA no inclòs.

2.- El preu del contracte s'establirà en relació al nombre de sessions realitzades, fins al màxim establert a l'apartat 1, pel preu de 121 €(IVA no inclòs). Aquest preu inclou la coordinació del servei de guies, els guies i les radioguies. Les quantitats les podran millorar a la baixa els licitadors en les seves ofertes econòmiques.

Aquestes quantitats sofriran anualment l'increment corresponent a l'IPC.

#### **CLÀUSULA 6 TERMINI**

La durada d'aquest contracte serà des de l'1 de juliol de 2012 fins al 30 de juny del 2014, prorrogable per mutu acord de les parts per 2 anys més fins al 30 de juny del 2016.

#### **CLÀUSULA 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

1.- L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació pel procediment ordinari.

2.- El present contracte s'adjudicarà per procediment obert conforme al que prescriu l'article 157 i següents del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS**

1.- Estan capacitades per contractar amb aquest Consorci les persones que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o estén degudament classificades. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segon resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i disposi d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte i amb experiència contrastada en l'àmbit de les visites culturals guiades.

2.- A més dels requisits que es deriven de la resta de clàusules del present Plec de Clàusules Administratives, les persones que vulguin presentar proposicions, hauran de complir el requisit següent:

Disposar d'una estructura mínima de 2 guiés per sessió amb titulació de guia oficial.

Solvència tècnica i professional d'acord amb les previsions de l'article 67de la LCAP.

3.- Conforme l'article 54 no és necessària la classificació de l'empresari per trobar-se l'objecte del contracte dintre de la categoria 27 de l'Annex II de la LCSP.

## **CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS**

La documentació a presentar, continguda en tres sobres, serà la següent:

1.- SOBRE NÚMERO 1. Portarà la menció "Documentació administrativa per pel contracte de servei de guies presentada per .....(Licitador) i contindrà els següents documents:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari: Escripura de constitució o modificació de la persona jurídica, en el seu cas, degudament inscrita en el registre públic corresponent.
- b) Document públic d'apoderament de la persona que actua en

representació i nom de la persona jurídica, degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel Secretari General del Consorci.

- c) Declaració responsable de no estar incorregut el licitador en prohibició de contractar legalment establerta amb especial menció que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, imposades per les disposicions vigents.
- d) El document acreditatiu de la garantia provisional.
- e) Documents que acreditin la solvència econòmica i financera. S'haurà d'acreditar per un d'aquests documents:
  - e.1.- Declaració d'entitats financeras o justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals.
  - e.2.- Els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui, o en el cas de que no sigui obligatori el dipòsit de comptes, els llibres de comerç degudament legalitzats. Tots els documents corresponents a l'últim exercici.
  - e.3.- Declaració sobre el volum global de negoci referit als últims tres exercicis.
- f) Declaració relativa als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i destinatari, públic o privat.
- g) Declaració relativa al personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte i especialment els encarregats del control de qualitat.
- h) Declaració de la plantilla mitja anual de la empresa i del material i equip tècnic.

2.- SOBRE NÚMERO2. Portarà la menció “Referències tècniques i millores en el servei, presentada per .....” i contindrà les referències tècniques i la proposta de millores en el servei, signada pel licitador o persona que el representi.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

3.- SOBRE NÚMERO3. Portarà la menció “Proposta econòmica, presentada

per .....” i contindrà l’oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.

a) La proposició econòmica s’ajustarà al següent model:

“El Sr/Sra. ...., domiciliat a .....carrer.....núm....., amb DNI núm....., major d’edat, en representació de l’empresa .....amb domicili a .....carrer.....núm....., assabentat de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del servei de guies es compromet a realitzar-les amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, per la quantitat màxima de ..... i pel preu per sessió de .....

En dita quantitat s’inclou en partida separada l’Impost sobre el Valor Afegit.

“(Lloc, data i signatura)”.

## **CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

- 1.- El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 52 dies des de la seva publicació.
- 2.- Els licitadors presentaran les seves proposicions en pliques tancades abans de les 12 hores del dia en què s’acompleixi el termini.
- 3.- Les pliques hauran de presentar-se al Consorci de Turisme de Barcelona, Passatge de la Concepció, 7-9, Barcelona.

## **CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

1.- La Mesa de contractació estarà constituïda:

President:	El Director General del Consorci.
Vocal 1:	El Director d’Administració.
Vocal 2:	El Director de Productes Turístics.
Secretari:	El Secretari del Consorci.
Fiscalització:	L’Auditor Permanent del Consorci.

## **CLÀUSULA 12 CRITERIS PER A L’ADJUDICACIÓ DEL CONCURS**

1.- Per l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris:

- a) Millores en l'estructura per a la prestació del servei: fins a 30 punts.
- b) Millores en la proposta tècnica presentada per Turisme de Barcelona respecte a la prestació del servei: fins a 20 punts
- c) La millora del preu per sessió: fins a 50 punts.

El total de la puntuació és de 100 punts.

2.- Es consideraran temeràries les ofertes per sota del 10% del preu per sessió previst en el present plec de clàusules administratives.

### **CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ**

1.- L'òrgan competent adjudicarà, o declararà desert el concurs, en el termini màxim de 3 mesos des de l'obertura de les proposicions.

2.- L'adjudicació del contracte, una vegada realitzada per l'òrgan competent, serà notificada als participants en el concurs.

### **CLÀUSULA 14. GARANTIA PROVISIONAL**

L'import de la garantia provisional serà del 3 per 100 del pressupost del contracte, i es constituirà de qualsevol de les formes que preveu l'article 103 del TLCSP.

### **CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA**

L'import de la garantia definitiva serà del 5 per 100 del pressupost del contracte, a constituir en qualsevol de les modalitats de l'article 103 del TRLCSP.

### **CLÀUSULA 16. ACREDITACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR**

L'adjudicatari haurà d'aportar, juntament amb la garantia definitiva, la prova de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 72 del TRLCSP podent realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa segons els casos, i quan el dit document no pugui ésser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Si es tracta d'una empresa d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

## **CLÀUSULA . 17 FORMALITZACIÓ**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant l'anterior, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

## **CLÀUSULA 18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les generals establertes en el TRLCSP, el Contractista s'obliga i es compromet a:

- 1) **Autoritzacions administratives.** Tenir l'activitat adequada a les disposicions administratives d'aplicació en cada moment així com tramitar i comptar en tot moment amb les autoritzacions precises pel desenvolupament de l'activitat.
- 2) **Personal.** El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, respecte del personal que contracti, en especial, les referents a l'obligació d'afiliació i cotització a la Seguretat Social. Concretament, el contractista es compromet a abonar als seus treballadors adscrits al servei, els salaris que es meriten per la realització del seu treball, així com a efectuar puntualment els corresponents pagaments de les assegurances social per aquests conceptes. El contractista serà l'únic responsable de qualsevol indemnització o quantitat de diners a la que podessin tenir dret els treballadors adscrits al servei com a conseqüència de l'incompliment de la present clàusula.

El personal que contracti EL CONTRACTISTA dependrà exclusivament del mateix, sense cap vincle amb el Consorci, per la qual cosa a la finalització del present contracte, aquest darrer no ostentarà cap responsabilitat en relació al personal que s'hagués contractat. En cas de que per qualsevol circumstància el Consorci resultés responsable front a tercers, de qualsevol responsabilitat derivada de les relacions laborals citades, s'acorda que en les relacions internes entre les parts aquesta responsabilitat seria de càrrec de "EL CONTRACTISTA".

A presentar mensualment al Consorci els butlletins de cotització a la Seguretat Social degudament liquidats en el termini reglamentari.

El personal que presti els serveis haurà de comptar amb la deguda titulació d'acord amb les funcions que realitza.

A comprovar els drets dels usuaris del servei conforme a la normativa aplicable.

- 3) **Control.** Facilitar al Consorci les dades que precisi a efectes estadístics.
- 4) A tenir concertada amb una entitat d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi totes aquelles responsabilitats que li puguin ésser exigides a EL CONTRACTISTA per raó de la realització de l'esmentat servei.
- 5) **Fiscals.** Al present contracte s'aplicarà l'IVA vigent pel seu objecte. Tots els impostos, arbitris, contribucions, taxes, preus públics, etc., així com qualsevol altra càrrega o gravàmen de caràcter oficial que pogués recaure sobre el servei seran de càrrec i satisfets exclusivament per el Contractista.

## **CLÀUSULA 19. RISC I VENTURA**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat pel Consorci d'acord amb l'article 215 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 20. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al Consorci d'acord amb allò previst a l'article 314 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 21. REVISIÓ DE PREUS**

El preu del contracte es revisarà anualment, aplicant-se l'augment corresponent a l'IPC anual.

## **CLÀUSULA 22.- FORMA DE PAGAMENT**

El contractista presentarà una relació mensual dels serveis realitzats i una factura en la que s'incrementaran els impostos que en aquest moment estén en vigor. Turisme de Barcelona pagarà la dita factura en el termini de 60 dies des de la data d'emissió, sempre i quan la seva presentació a Turisme sigui abans del dia 10 del mes següent al facturat, i prèvia aprovació dels conceptes facturats. En el cas de retard o de desacord, el termini màxim de pagament serà de 90 dies des de la data d'emissió de la factura.

## **CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ**

El CONTRACTISTA executarà els serveis del present contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot acomplint els terminis convinguts.

## **CLÀUSULA 24. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

El Consorci podrà resoldre el contracte practicant la liquidació que procedeixi, per negligència en la prestació del servei per part del CONTRACTISTA. Seran causes de resolució del contracte, a més de l'esmentada anteriorment, l'incompliment reiterat en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal del CONTRACTISTA, les causes assenyalades en el present contracte, les incloses en l'article 223 del TRLCSP, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, els acords, les reglamentacions i altres normes aplicables al cas. També és podrà resoldre el

contracte quan no hi hagi suficient demanda per portar a terme la prestació . També es resoldrà el contracte, en casos de força major que impossibiliti al CONTRACTISTA per al compliment del contracte, sempre que aquesta sigui totalment justificada. L'estimació d'aquesta causa correspondrà al Consorci, previ informe jurídic.

## **CLÀUSULA 25. JURISDICCIO I RECURSOS**

La jurisdicció competent a la qual es sotmeten expressament les parts contractants és la contenciosa-administrativa de la ciutat de Barcelona. Els conflictes sorgits sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan competent del Consorci. Contra les seves resolucions, podran interposar-se els recursos administratius establerts en la llei de Procediment Administratiu en el temps i forma que aquesta estableixi. Contra les resolucions d'aquests recursos, s'haurà d'interposar recurs contencios-administratiu.